

中国人民大学新闻学院研究生学位论文写作规范

(2016年3月修订)

为了保证研究生学位论文的质量和学位论文文本的规范性,参照研究生院相关规定及本学科实际,现对我院研究生学位论文的写作做如下规范:

一、学位论文的构成

研究生学位论文应依次包含以下部分:

封面、扉页(论文题目和作者)、版权页(独创性声明和论文使用授权说明)、中文摘要、外文摘要、目录、图表索引(如有)、正文、参考文献、附录(如有,指研究所涉及的调查问卷模板、访谈提纲等需要说明但不适合放在正文中的内容)、致谢、封底。除封面和封底为 A3 纸外,从“扉页”到“致谢”的所有部分用纸规格为:A4 纸(210×297mm),学位论文及摘要双面印刷(从“摘要”起按双面打印排版)。

1. 封面(封底)

学位论文封面(封底)用纸规格:A3 纸大小,由研究生院统一印制,学生在正式打印论文定稿时从学院教务科领取。学位论文封面与书脊式样(如图 1 所示),封底为研究生院统一印制、无需学生填写。

学 位 论 文 题 目	中国人民大学
	博士(硕士)学位论文(已印刷)
	论文题目:
	(中文) (小二号黑体)
	(英文) (小二号黑体)
	作者 (小二号黑体)
	指导教师 (小二号黑体)
中国人民大学	年 月 日 (小二号黑体)

图 1: 学位论文封面与书脊式样(注:硕士学位论文可不打印书脊。)

2. 扉页（论文题目和作者）

（提示：下载后的扉页首先在页面设置的文档网络中选择“无网格”，以使扉页不发生格式变化）

扉页字体字号(包括英文)均保持下载表格的原始字体字号,即宋体四号字。论文标题中出现的书名号、顿号、引号、破折号、冒号、括号等使用中文标点。论文主题词之间用中文标点的分号间隔,导师姓名后需填写导师职称。

3. 版权页（独创性声明和论文使用授权说明）

研究生学位论文应是研究生本人从事创造性的科学研究而取得的成果,在指导教师的指导下由本人独立完成,不得抄袭他人的文字或剽窃他人的研究成果。本页中的“独创性声明”和“论文使用授权说明”必须由论文作者及其指导教师相应位置亲笔签名,日期为当年4月5日(春季学期答辩)或10月31日(秋季学期答辩)。

4. 中文摘要、外文摘要

研究生学位论文摘要是学位论文内容的简短陈述(不加注释和评论),它应具有相对的独立性和完整性,即:不阅读学位论文全文也可以获得全文的主要信息和结论,是一篇完整的短文,可独立使用。研究生学位论文摘要应突出本文的新见解和创造性成果。

研究生学位论文摘要包括中、外文两部分,外文摘要应是中文摘要的全文翻译。硕士论文中文摘要不少于1000字,博士论文中文摘要不少于2000字。格式要求如下:

- a. 中文摘要标题的“摘要”二字,三号黑体字,居中,两字之间不空格,单倍行距,段前1行、段后1行;中文摘要的内容,小四号宋体字,起行空两格,回行顶格,固定行间距20pt。
- b. 外文摘要标题的“摘要”相应翻译(如英文“Abstract”),16号Times New Roman字,居中,单倍行距,段前1行、段后1行;外文摘要的内容,12号Times New Roman字,起行空两格,回行顶格,固定行间距20pt。
- c. 中英文摘要后均不用写关键词。
- d. 中外文摘要不设页眉,页码连续编排为I, II, III, IV……。

5. 目录

- a. “目录”二字,三号黑体字,居中,两字之间不空格,单倍行距,段前1行、段后1行。

b. 目录至少列至一级节标题,即“1.1”,通常情况下应列至二级节标题,即“1.1.1”,格式如图 2。各行之间固定行间距 20pt。

c. 目录不设页眉, 不设页码。

目 录 (三号, 黑体, 居中)	
第1章XXXXX (四号, 黑体)	1
1.1XXXXX (小四, 宋体)	1
1.1.1XXXXX (小四, 宋体)	2

图 2: 学位论文目录格式

6.图表索引

a. 标题“图表索引”四字, 三号黑体字, 居中; 字符之间不空格。单倍行距, 段前 1 行、段后 1 行。

b. 索引目录内容为宋体、小四号, 各行之间固定行间距 20pt。

7.正文

a. 论文版式要求如下 (参见图 3):

版心: 145×212(不含篇眉、页码)

左边距: 35mm

右边距: 30mm

上边距: 45mm

下边距: 40mm

b. 页码位置: 从“摘要”起按双面打印排版, 页码在页面底端外侧 (奇数页在页面右下角、偶数页在页面左下角)。

c. 正文段落和标题一律采用固定行间距 20pt。

d. 正文设页眉, 页眉内容为论文中文标题。

篇眉：论文题目（居中）宋体五号10.5pt	
—	
.大标题(第1章)	黑体小二号（18pt），占六行（按宋体小四号计）居中
.一级节标题（1.1）	黑体小三号（14pt），占四行（按宋体小四号计）顶头
.二级节标题（1.1.1）	黑体小四号（12pt），占两行（按宋体小四号计）顶头
.正文 宋体小四号12pt	

脚注：在文内相应位置用上标标注，页面底端加脚注，每页连续编号，脚注内容用宋体小五号。	
（页码位置）	

图 3：学位论文正文格式

8. 参考文献、附录、致谢等部分

- a. 标题：黑体小四号，居中，字符之间不空格。单倍行距，段前 1 行、段后 1 行。
- b. 内容：宋体小四号，各行之间固定行间距 20pt。

二、注释、引文、参考文献的规范

（提示：新闻学院研究生学位论文在美国心理学会（APA）标准的基础上制定了关于注释、引文和参考文献的格式规范。学生可在图书馆资料库中下载软件 Note Express 建立参考文献样式，减少信息和格式错误。）

（一）注释和引文的区别

“注释”和“引文”是两个不同的对象，采用的标注格式也不同。

注释是作者要补充说明的观点、解释、材料等，与正文中上标的序号对应，按正文中出现顺序排列。

引文是作者在论文论证过程中引用的别人的研究成果。引文分为直接引用和间接引用。

（二）注释的格式

注释采用页面底端脚注形式，在文中需要说明的文字处依次上标带圆圈的阿拉伯数字序号（即^①），文页面底端脚注序号①对应的文字即为该处注释的内容。每页单独连续编号，脚注内容用宋体小五号。注释中若涉及相关引文，可对引文采用夹注格式。

（三）引文的格式

引文的出处采用文中夹注，全文最后附文献列表的格式。若引文超过4行，则上下各空一行，另排一段，左对齐悬挂缩进2字符，字体变为五号楷体，无须双引号。

1. 夹注的格式要求

夹注的基本格式为“（作者，出版年份：页码）”，夹注既可以出现在正文，也可以出现在注释中。具体细则包括：

（1）直接引用的内容要置入双引号中，小括号中注明出处。

例如：“……。”（赵钱孙，2004:83-84）；

赵钱孙(2004:83-84)认为：“……。”

（2）间接引用的内容无须双引号，但须注明出处。

例如：赵钱孙(2004:83-84)曾提出……；

其他学者持类似观点(诸葛吴，2006:31-42；赵钱孙，2008)；

麦奎尔和温德尔(1982/2008:23)认为……。

（3）如系转引，则须加上“转引自”字样。

例如：赵钱孙(2004:83-84;转引自诸葛吴,2006:31-42)认为……。

（4）引文内容为著作中内容，夹注中务必交代具体的引用页码，但是文后的参考文献信息中不必交代页码。

（5）引文内容为期刊内容，夹注中不必交代页码，但是文后的参考文献信息中务必交代发表期刊的页码范围。

（6）译著或译文的出版年份在夹注中要同时标注原著（文）出版年代（列在前）和译著出版年代（列在后），如“（麦奎尔,温德尔,1982/2008:23）”。

参考文献中作者姓名后标注译著出版日期，句末交代原著出版年代。夹注中

只标注外国作者的姓，而参考文献中要交代姓和名。

2. 标点符号的格式要求

夹注和参考文献的标点符号的形式要求为：中文标点特有的符号（如书名号、句号等，逗号不属于）用中式标点，其他都用英式标点（中文用宋体，英文用 Times New Roman 字体）。

“：”用于副题名、出版地；“，”用于多位作者之间、期数、文集编著者之后；“（）”用于出版时间、期号、版本号、部分号、境外中文期刊出版地、补充说明；“.”用于除上述各项外的项目分隔。

3. 参考文献的格式要求

参考文献指按顺序列出正文和注释曾引用的文献，以及作者参考过却未在文中引用的文献。

除事件性信息，其他涉及学术方面的概念、观点、论证等内容，尽量少引用教材、辞典、百科类网站上的内容。注意区分期刊卷号（Vol.）和期号（No./Issue），只标注卷号的文献会影响引用和检索（一卷一般包括一年若干期），如“第 20 卷第 3 期”可以标注为“20(3)”。

参考文献的内容一般依次包括作者姓名、出版时间、标题、卷/期数、页码、出版地、出版社等。文献的作者姓名不详时，以文献名的第一个词汇表示作者；引用文献中则以文献名表示作者；不清楚时间时，时间位置用“时间不详”表示；译著或译文的出版年代在夹注中要同时标注原著（文）出版年代（列在前）和译著出版年代（列在后）；参考文献中作者姓名后标注译著出版日期，句末交代原著出版年代。关于注释中的页码，如果是期刊的话，应写整篇文章的起止页码，如果是书的话，指引用部分的页码。具体参照以下范例。

（1）专著格式

作者(出版年份).《书名》(若有改版,在此注明第*版,英文用斜体).出版地:出版单位.

例:

① 李王张(2005).《危机传播的风险控制》(第 2 版).上海:上海人民出版社.

② McQuail, D. & Windahl, S. (2008). *Communication models for the study of mass communications (2nd Ed.)*. Shanghai: Shanghai Translation Publishing House. (Original work published 1982).

③ 奥平康弘(1997).《ジャーナリズムと法》.东京:新世社.

(2) 译著格式

作者(译著出版年份).《书名》(若有改版,在此注明第*版)(***译).出版地:出版单位(原著出版于***年).

例:

丹尼斯·麦奎尔,斯文·温德尔(2008).《大众传播模式论》(第2版)(祝建华译).上海:上海译文出版社(原著出版于1982年).

(3) 期刊格式

作者(出版年份).文章题目.《期刊名称》(英文用斜体),卷数(期数),起止页码.

例:

① 李王张(2005a).论危机传播中的风险放大.《国际新闻界》,27(2),2-7.

② Li, Wangzhang & Zhuge, Wu (2002). Identity construction of China's journalists in a changing society. *Mass Communication Research (Taipei)*, (71), 101-117.

(4) 学位论文格式

作者(发表时间).《文章题目》.授予单位.授予地.

例:

赵钱孙(2004).《互联网中的人际传播研究》.中国人民大学新闻学院博士论文.北京.

(5) 报纸格式

作者(若无个人作者,可用报刊名称代替)(出版年-月-日).文章题目.《报纸名称》,版面序号.

例:

南方周末(2008年3月8日).公民新闻与新闻专业主义.《南方周末》,17.

(6) 被收录进论文集(著作、法规汇编)的文章格式

作者(出版时间).《文章题目》.编者(编者姓名前加注“载”).《论文集(著作、法规汇编)》.出版地:出版单位.起止页码.

例:

① 诸葛吴(2006).《新闻从业者职业意识问题研究》.载斯蒂文·麦奎尔(主编),《全球新闻职业道德研究论文集》.上海:复旦大学出版社.120-122.

② 教育部法制办公室.《中华人民共和国高等教育法》.载《教育法律法规规章汇编》.北京:教育科学出版社.75.

(7) 六位以上作者的文献格式

第一位作者姓名,后面标注“等”,英译为“et al.”;六位及六位以下作者要标注全部作者姓名。

例:

① 诸葛吴等(编)(2012).《中国转型社会与新闻业变迁》.北京:中国人民大学出版社.

② Zhuge, Wu et al. (eds.) (2012). *China as a transforming society and its press changes*. Beijing: China Renmin University Press.

(8) 境外中文期刊文章格式

作者(发表时间).文章题目.《期刊名称》(出版地),卷数(期数),起止页码.

例:

李王张,诸葛吴(2002).中国转型社会中新闻从业者的角色构建.《新闻学研究》(台北),(71),101-117.

(9) 学术会议论文格式

作者(发表年份,若有同一作者在同一时间发表的会议论文,在年份后加 a,b,c等区分).文章题目(发表月、日).***(会议名称)论文,会议地点.

例:

① 李王张,诸葛吴(2007年).新闻叙事(5月2日).“世界华文传媒发展”学术研讨会论文.香港.

(10) 报告格式

作者(发表年份).报告题目.地点:单位.

例:

卢晖林,郭于华,潘毅(2010).“两岸三地”高校富士康调查报告.北京:北京大学社会学系.

(11) 非出版物格式

作者(发表年份).资料的题目(资料性质).***(会议或其他来源名称)资料,发表时间,发表或使用地点.

例：

赵钱孙(2007).少数民族地区人民对新媒体的使用(PPT,非出版物).“少数民族与新媒体”会议资料.4月20日,昆明.

(12) 网络文献格式

作者(发表年份).文章题目(类似书籍时加书名号,英文用斜体).网址.

例：

李王张(2001).《新闻传播学的新研究方法》.检索于 <http://www.efh.com>.

无作者无时间的格式为：文献名(时间不详,英文为缩写“n. d.）。网址.

例：

中国的新闻业与社会转型(时间不详).检索于 <http://www.abcd.com.cn>.

(13) 条例格式

颁布单位(发布日期).条例名称.

例：

中共温州市委,温州市人民政府(2010).温州市关于实施国家民办教育综合改革试点加快教育改革与发展的若干意见.温委〔2011〕8号.

(14) 专利格式

专利所有者(获得日期).专利名称.专利国别:专利号.

例：

姜锡洲(1989).一种温热外敷药制备方案.中国专利:881056073.

4.参考文献的列表排序

参考文献列表位于正文的文末，不同语言文献排序为：中文文献（包含外文文献中文版）在前，外文文献在后。中文和外文文献作者均以姓氏拼音字母为序（作者不详或机构作者时，以其英译首字母排序）。同一作者的文献，按出版年代为序；若出自同一年代，在年代后加注 a、b、c 区分，如：李王张（2005a）、李王张（2005b）。

三、其他说明

1.论文正文字数：**硕士学位论文原则上不少于3万字，博士学位论文原则上不少于10万字。**

2.为确保论文整体结构均衡合理,除“绪论”和“结论”外,全文应不少于三章。

3.“绪论”和“结论”(或“结语”、“讨论”等)是否独立成章视其字数而定:如果字数与其它章基本对等,则可以单独成为一章,命名为“第1章 绪论”、“第××章 结论(或‘结语’、‘讨论’等)”;如只是简单的引言和结语,字数明显少于其他章,则该部分虽然独立存在、但不命名为一章,主标题仅标明“绪论”、“结论(或‘结语’、‘讨论’等)”。

4.学位论文是在充分了解所研究问题的既有研究状况之后的创新性探索,体现在写作上,需有一定数量的注释、引文和参考文献。因此,正文中的“脚注”、“夹注”和正文后的“参考文献”是必不可少的内容。原则上,硕士学位论文的“参考文献”应不少于两个页码,博士学位论文应不少于五个页码。参考文献中须有一定的外文文献。“脚注”的数量视研究的需要而定,但正文中必须有该项内容。

5.质化研究的深度访谈和观察日记不同于一般的引文或注释,一般情况下,在研究设计中先对访谈或观察对象、时间、地点等统一说明。在正文中引用相关材料时,首先在段前加上说明,如“深度访谈1(A先生,某报编辑,从事新闻工作3年)”“观察日记1(观察员T,某电视台新闻部)。这里要强调研究伦理,注意访谈对象和观察员若要求不公开身份,就得保护其隐私;其次,另起一行罗列具体的引用内容,引用内容的格式与前文中提及的超过4行的直接引用的格式一样,即“若引文超过4行,则上下各空一行,另排一段,左对齐悬挂缩进2字符,字体变为五号楷体,无须双引号”。

6.四级标题可以为“1.1.1.1”格式,但是否成为一节要取决于其内容是否充实,若只有一页,建议不再设单独一节。